VILLE DE
CAZÈRES
sur Garonne

Demande d'inscription dans une école Maternelle ou Elémentaire publique de la ville de CAZERES

L'inscription de votre enfant

L'inscription à l'école maternelle et à l'école élémentaire des enfants ayant atteint l'âge de l'obligation scolaire (6 ans) n'est pas toujours automatique. Elle nécessite une démarche à la mairie dans les cas suivants :

- Première scolarisation en école maternelle pour les enfants ayant atteint l'âge de 3 ans d'ici le 31 décembre de l'année scolaire en cours.
- Première scolarisation en école élémentaire et l'entrée en classe de CP.
- Première scolarisation sur la commune de CAZERES (pour tous les enfants).
- Déménagement entraînant un changement d'école.

- les formalités d'inscription

Les inscriptions à l'école maternelle et élémentaire relèvent de la compétence du Maire. Le ressort des écoles est déterminé par la carte scolaire communale.

Les inscriptions se font en deux étapes :

Inscription administrative en mairie

Dépôt du dossier (téléchargeable sur le site www.mairie-cazeres.fr) à la Mairie de CAZERES, complété, signé et accompagné des photocopies des pièces justificatives demandées, aucune photocopie ne pourra être faite au service.

Admission pédagogique à l'école

Les familles doivent prendre rendez-vous auprès de la direction de l'école à laquelle les enfants ont été affectés par le service des inscriptions scolaires (vous trouverez le dossier d'inscription à remettre à l'école ci-dessous), complété, signé et accompagné des photocopies

Liste des pièces à fournir (en double) à la mairie avec le dossier de demande d'inscription

Toutes les pièces justificatives demandées doivent être fournies photocopiées, aucune photocopie ne pourra être faite au service, le dossier d'inscription doit être dûment rempli

1 - LIVRET DE FAMILLE ou extrait d'acte de naissance portant filiation

2 - DOCUMENT D'IDENTITE D'UN DES PARENTS AVEC PHOTO

3 - En cas de divorce ou de séparation, JUGEMENT précisant l'autorité parentale et la garde de l'enfant

- 2 JUSTIFICATIFS DE DOMICILE DES PARENTS
Avis d'imposition ou de non-imposition (sans les sommes) si adresse actuelle
ou FACTURE E.D.F- G.D.F
ou FACTURE TELEPHONE
ou QUITTANCE DE LOYER
ou ATTESTATION ASSURANCE DOMICILE

5 – PARENTS HEBERGES CHEZ UNE TIERCE PERSONNE

_ Attestation d'hébergement + pièce d'identité de l'hébergeant
_ Justificatif de domicile de l'hébergeant :
FACTURE E.D.F- G.D.F
ou FACTURE TELEPHONE
ou QUITTANCE DE LOYER
_ Justificatif de domicile de l'hébergé chez l'hébergeant :
ou ATTESTATION SECURITE SOCIALE
ou ATTESTATION CAF

6 - CERTIFICAT DE RADIATION qui sera à remettre au Directeur lors de l'inscription à l'école (si l'enfant a déjà été scolarisé)

7 – Copie du Carnet de Santé de l'enfant (2 pages des vaccinations) ou certificat du médecin attestant des vaccinations à jour.

8. AUTORISATION DU MAIRE DE LA COMMUNE DE RESIDENCE pour les enfants domiciliés hors Cazères

9. Attestation CAF année en cours

L'accueil périscolaire, extra scolaire et l'accès à la restauration scolaire

Les accueils périscolaires (A.L.A.E.), extra scolaires (A.L.S.H.) sont assurés par la Communauté de Communes « Cœur Garonne » et le service de restauration scolaire est assuré par la Mairie de CAZERES. Les inscriptions sur présentation de l'attestation de la CAF, photocopie des 2 pages de vaccinations de l'enfant, attestation de l'assurance scolaire, à l'adresse suivante :

Centre Accueil Administratif de l'Hourride (05 61 97 71 92), Rue du Docteur Vaillant – 31220 CAZERES-SUR-GARONNE – email : al.cazeres@cc-coeurdegaronne.fr,
Le Lundi, Mercredi et Jeudi de 17 h 00 à 18 H 15
Le Vendredi de 10 h 00 à 11 h 30

DOSSIER D'INSCRIPTION SCOLAIRE
ECOLES MATERNELLES OU PRIMAIRES DE
CAZERES SUR GARONNE

<u>Renseignements d'état civil de l'enfant</u>

NOM……PRENOM……SEXE : _ F _ M

Né(e) le ……A……

ADRESSE……

Code postal……VILLE…… Tél. domicile……

Scolarité demandée : maternelle □ primaire □ classe :

Fratrie Existante : oui □ non □ Scolarisé (e) : oui □ non □

Si oui Lieu et Classe :

RESPONSABLE LEGAUX DE L'ENFANT :

<u>Nom, prénom du père</u> :…… autorité parentale □ oui □ non

Adresse……

Téléphone fixe…… bureau ……

Portable……Mail ……

<u>Nom, Prénom de la mère</u> …… autorité parentale □ oui □ non

Adresse……

Téléphone fixe……bureau ……

Portable……Mail ……

Autre responsable légal (personne physique ou morale sur présentation d'une décision judiciaire)

autorité parentale oui □ non □

Organisme…… Personne référente ……

Nom ……

Prénom……

Adresse……

Téléphone fixe……bureau ……

Portable……Mail……

Renseignements concernant la ou les personnes à prévenir en cas d'urgence autres que les parents.

1ère personne : nom et prénom……

Téléphone fixe……téléphone portable ……

Adresse : ……

2ème personne : nom et prénom……

Téléphone fixe……téléphone portable……

Adresse……
3ème personne : nom et prénom……

Téléphone fixe……téléphone portable……

Adresse……

RENSEIGNEMENTS PERI-SCOLAIRES :

ALAE MATIN : oui □ non □ ALAE soir oui □ non □

RESTAURANT SCOLAIRE : oui □ non □ TRANSPORTS SCOLAIRES oui □ non □

AUCUNE PHOTOCOPIE NE POURRA ETRE FAITE AU SERVICE

SEULS LES DOSSIERS COMPLETS POURRONT ETRE INSTRUITS

Ce dossier est à remettre avec la copie des pièces justificatives demandées à la

MAIRIE DE CAZERES, Place de l'Hôtel de Ville 31220 CAZERES

- *Responsables légaux : il est important de renseigner le document concernant les deux responsables légaux pour :*
  - *La transmission des résultats scolaires (circulaire n° 94-149 du 13/04/1994)*
  - *Les élections des représentants des parents d'élèves : chaque parent est désormais électeur éligible (note de service n° 2004-104 du 25/06/2004)*

Vous disposez d'un droit d'accès, de modification, de rectification et de suppression des données qui vous concernent (article 34 de la Loi « Informatique et Libertés » du 6 janvier 1978). Pour l'exercer, contactez la Mairie.

Nom

Prénom

Adresse

N° de téléphone

Lettre d'engagement

Cazères, le

Je soussigné(e) Madame, Monsieur.....

Demeurant.....
.....

m'engage à scolariser mon fils – ma fille (1)
.....

né(e) le..... à l'école MATERNELLE – PRIMAIRE (1) de

CAZERES, pour l'année scolaire.....

SIGNATURE

(1) Rayer la mention inutile

ECOLES DE CAZERES
31220 CAZERES

Fiche d'inscription

A CONSERVER PAR LA FAMILLE ET A REMETTRE DIRECTEMENT A LA DIRECTRICE OU AU DIRECTEUR

DE L'ECOLE LE JOUR DE L'INSCRIPTION

Inscrit (e) le : _____ *Radié (e) le : _____*

ELEVE

Nom de l'élève : ..... *Prénom : .....*

Nationalité : ..... *Sexe : □ Féminin □ Masculin*

Date de naissance : ..... Lieu de Naissance : ..... *Dép : .....*

Nombre de frères : ..... *Nombre de sœurs : .....*

Classe : .....

Ecole et classe fréquentées l'an dernier : .....

RESPONSABLES

Nom .....Prénom : ..... *Autorité parentale : oui- non*

Adresse postale : ..... *(fournir jugement de divorce)*

Adresse électronique :

.....

Tél : .....uation familiale : marié(e)- divorcé(e)-séparé(e)-vie maritale -veuf(ve)

Si le nom du responsable légal est différent :

Nom et prénom du père : ..... Profession : ..... *Autorité parentale : oui- non*

Tél : ..... *(fournir jugement de divorce)*

Nom et prénom de la mère : ..... Profession : .....

Tél : .....Situation familiale : marié(e)- divorcé(e)-séparé(e)-vie maritale -ve uf(ve)

Prénoms et dates de naissances des autres enfants de la famille :

.....

.....

Votre enfant :

- □ *est demi-pensionnaire* □ *prend le ramassage scolaire*
- □ *reste à la garderie du matin* □ *reste à la garderie du soir*

AUTORISATIONS

• *Autorisez-vous la communication de votre adresse personnelle, telle qu'elle figure dans le registre des élèves inscrits, aux associations de parents d'élèves ?*

OUI / NON

• *Autorisez-vous la communication de votre adresse électronique, telle qu'elle figure dans le registre des élèves inscrits, aux associations de parents d'élèves ? Si oui, l'inscrire ci-dessous.*

OUI /NON

• *Dans le cadre des activités de l'école, des photos ou des vidéos peuvent être réalisées. Nous sollicitons donc votre autorisation.*

OUI /NON

• *L'école fournit à votre enfant un ou des livres (manuels, récits…). En outre, il lui est possible, dans certaines classes, d'emprunter des livres de bibliothèque.*

Je, soussigné(e) M., Mlle, Mme ……, m'engage, en cas de perte ou de détérioration, à rembourser ou remplacer les manuels scolaires ou les livres de bibliothèque fournis ou empruntés par mon enfant.

SANTE

• *Personnes à prévenir en cas d'urgence autre que les parents : ……*

……

• *En cas d'urgence, autorisez-vous les enseignants à faire hospitaliser votre enfant ? ……*

Si oui, où de préférence ? ……

• *Nom et coordonnées du médecin traitant : ……*

……

• *Date du dernier rappel DT polio : ……*

• *Si votre enfant présente des allergies, de l'asthme ?*

……

• *Groupe sanguin : .....*

• *Votre enfant porte-t-il des lunettes en classe ? .....*

Doit-il les garder lors des récréations et des séances d'éducation physique ? .....

ASSURANCE SCOLAIRE

□ *Responsabilité civile* □ *Risques individuels*

Compagnie : ..... *N° de police : .....*

(merci de fournir une attestation).

Date et signatures des parents :

(Merci de bien vouloir nous signaler toute modification au cours de l'année scolaire).

INFORMATION BASE ELEVES PREMIER DEGRE

(à conserver par la famille)

Note de l'Inspection Académique de la Haute-Garonne

en date du 19 octobre 2007

Base élèves premier degré a été déclarée à la CNIL le 24 décembre 2004 par le Directeur des Affaires Juridiques du ministère de l'éducation nationale de l'enseignement supérieur et de la recherche.

Conformément à la loi du 6 janvier 1978 modifiés, le droit d'accès aux informations nominatives contenues dans la base de données s'exerce auprès du directeur d'école.

Rappel des articles 39, 41 et 42 de la loi du 6 janvier modifiée :

« Toute personne justifiant de son identité a le droit d'interroger le responsable d'un fichier ou d'un traitement pour savoir s'il détient des informations sur elle, et le cas échéant d'en obtenir communication.

Toute personne peut prendre connaissance de l'intégralité des données la concernant et en obtenir une copie dont le coût ne peut dépasser celui de la reproduction ».

Un identifiant national de l'élève (INE) sera attribué à chaque élève, ce qui permettra de suivre son parcours. L'élève conservera cet INE tout au long de sa scolarité.

Afin de faciliter la saisie des données, le directeur vous demandera de compléter une fiche de renseignements comportant l'ensemble des rubriques obligatoires de la base.